

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«*Глоб*» *Гловцова А. Го.*

от «*16*» *ноября* 2018г. № *204/1*



ПОЛОЖЕНИЕ
о Мало-Березниковском филиале
муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Пятинская средняя
общеобразовательная школа»

[Faint, illegible text, likely a signature or stamp]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность Мало-Березниковского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пятинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование: Мало-Березниковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пятинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование: Мало-Березниковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пятинская СОШ».

1.3. Место нахождения филиала: 431611, Республика Мордовия, Ромодановский район, пос. Садовый, ул. Центральная, д.97.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим положением.

1.5. Учредителем Учреждения является Ромодановский муниципальный район Республики Мордовия, функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

1.6. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения, подразделением которого он является.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровню общего образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями с учётом численности обучающихся, воспитанников, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Учебный план рассматривается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Учредителем и утверждается директором школы.

2.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.5. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники филиала.

3.2. Зачисление в филиал, исключение из него проходит на основании устава Учреждения. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с действующим «Законом об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляется директором Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, укрепляет материально-техническую базу.

4.3. В филиале Учреждения назначается ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Работник, ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношении с физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала;
- несет в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения.

7. Порядок изменения положения

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения.